การบันทึกกิจกรรมโฮมรูมและการมาเรียนของนักเรียน โรงเรียนขนอมพิทยา ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566

ขั้นตอนการเข้าบันทึกข้อมูล



 2. เลื่อนหน้าเว็บไซต์โรงเรียนขนอมพิทยาลงมา สังเกตทางด้านซ้ายมือ หาแถบเมนูกลุ่มบริหาร กิจการนักเรียน เพื่อลงบันทึกกิจกรรมโฮมรูม และการมาเรียนของนักเรียนในแต่ละวัน

 ครูที่ปรึกษาสามารถกดไปที่ลิงค์ห้องตนเอง เพื่อลงบันทึกโฮมรูมและการมาเรียน ของนักเรียนในแต่ละวันผ่านระบบออนไลน์ โฮมรูม ม.1-3





ชีวิต

ดแห



กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

การบันทึกกิจกรรมโฮมรูมและการมาเรียนของนักเรียน โรงเรียนขนอมพิทยา ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566

ตัวอย่างการบันทึกโฮมรูม

1. ครูที่ปรึกษากดไปที่ลิงค์ห้องตนเอง



2. เมื่อปรากฏแผ่นงาน "**หน้าปก**" ให้<u>เปลี่ยนห้องและชื่อครูที่ปรึกษา</u> เพื่อให้ข้อมูลถูกต[้]องครบถ้วน และข้อมูลส่วนนี้จะเชื่อมโยงไปยังแผ่นงานอื่นๆ ที่เป็นข้อมูลห้องและชื่อครูที่ปรึกษา

🛛 🖬 🕫	expra.1/1	(2/2565) - Ocogie (🛪	0												
÷ -	c	# docs-google.com/s	preadsheets/d/10CbFO-WinRVG	RUKAIDHHAMLEECITS	ibsl_Wh0MLPf3qc/edit	Agid=1055910662		Q LB	x • *	E 🖬 🍘 Erre					
	tilessu told off	al.5/1 (2/2565) ☆ Ta ę umen piluso	00 © deque unflazifia dissussiva estuaci	avda uthainen12	contribution			~*	m 😦	te est	•		(C	192	
ŝ	~ 6.7	1.226	A_ A2 121 - Tribushu 1	B Z G	A = = = -	ディス・ロック	- 00 🖂 17 - 1	*		^				STE //	
A1						5 H							AUDULA	กร้องกระโตะรูน	
		100	0												
1											[†] ¹				
		ແນນວັນສິກໃ	ดกรรมโสนรม								•		กาคสียงที่ 3	: ปีการศึกษา 2545	
											•				
		ที่เสียงสีการให้	1/1								-				
		međuuli 2 0	nmRnan 2565								+		**	d dimen	
												to	51818191	V16410 1015/12	
÷												fo	wanataruk	vunio mutul	
		est	fmn												
	÷.	VIETCETTER	VIGNOR WITHOUGH										ndus/hr	นสังการที่การที่ก	
	¢0	งางสาวอนิการต์	นามพุทธ อารมโกล์									1944	ระบะบองศึกษา อ่าง/	COLOR GRASHIMSHTETTER	
_												1	ามังงานขอรื่อสีการสิง	าษามีระมศึกษาเศรศรีธรรมราช	
+		B vitten + B int	law - B swamophilises -	8 ระบุรศักราชร	alar 🔒 🖉 🗧	54 × <u>B</u> 9.4.65	 B usurplandau 	< >		Q	>				
4	,O Type	here to search	0 🖻	8 🖸 🛋	8 .0 💼	<u> </u>) 📀 🙆 4			No 22/14/2945					

เลือกแผ่นงาน "ข้อมูลพื้นฐานนักเรียน" เพื่อแก้ไขข้อมูลต่างๆทั้งในส่วนของ <u>เลขประจำตัวนักเรียน</u>
 ชื่อ – สกุล ชื่อเล่น ชื่อผู้ปกครอง และเบอร์โทรศัพท์ของนักเรียนทุกคนให้ครบถ้วน ซึ่งข้อมูลชื่อนักเรียน

จะเชื่อมโยงไปทุกแผ่นงาน

		6.7 20		Indu + 1		B 11 - E + 4 -	bi+ br+ 00 1	 5 -			
								 -			
							- 0				
				loyeduputri	Teru						
	4	และประวัทธิ์ก ประวัตร	fa - aya	-to da	-	Techni					
		10943	Amounted wate	viste	contra routs	0844296873					
	2	12844	Annahalasi disu	ñu -	cranorums giné	0420534366					
	3	10945	Arrestably seclar	and a	serversiteral forfais	0960196306					
		10946	Annaholid separate	lad.	warmph works	0994031224					
	5	12967	Anneality proc	Until 1	stedarst strest	0615374005					
-		12948	Annualize in spand	per .	wattures upper	0922685217					
	7	12949	American second	(epi	startific data	0483431413					
12		10970	Anneston Sortal	178	uniplu Burbal	0898720948					
	9	10975	Annation rep	Ci .	workward ongo	0420987656					
94	20	10972	Annertality devel	4	undeble	0040405656					
	11	10973	Annagers arrays	6.0	รายก็ลาง เทราุกร	0076256308					
	12	10974	develope dela	1	unabidadig	0908717677					
	13	12975	Averability the	68	weege frife	0019502414					
	34	10979	Andersative scelet	44	wretten Bartlaffs	0844839033					
	18	10977	Anderbahn seyre	B1	counts source	0108743848					



/คมารไ

4. เลือกแผ่นงาน "ต.ค.66" เพื่อเช็คชื่อนักเรียนในแต่ละวัน โดยกดเลือก ม ข ลก ลป ส ก จากนั้นข้อมูลส่วนนี้จะเชื่อมโยงไปยังแผ่นงาน "แบบสรุปผลเดือนตุลาคม" และเชื่อมโยงไปยัง sheet แบบสรุปการมาเรียนในแต่ละวันของนักเรียนโรงเรียนขนอมพิทยา

, 15ap x 11 (2010- 6mpl 1 * 🔘	- 5 X	📮 (Seperal / 2010) - Graph 🔹 🔘		
• Ø i designingen and and a station of the stational	9. ct. 4) 9 🛊 🖬 🕼 📦 🗤 1	€ ⇒ Q (в авсереднаяструкалическу/2014/0 полодиллически/сликаливалицарания	Q (2 0) Q B D (.) 1 + C A horses management	11 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (
Uniquest/02000 is to in the of- a see your data shares evolved a <u>charactication</u>	2 H 💽 🎫 🤤	Classification (2000) (2000) beiligth a unit table data that a statistical scheme tradition	- =	atomandeo
	* D	$\begin{array}{c} x \mapsto x = x \\ x \mapsto x \mapsto x = x $		าสสารแหนะ การมารุสัมหายองนักเรียนโรงเรียนบายแอกเรียนา การมีรูปเรียงไป 2 มีรางกัดรูป 555 สารแรง (ปฏิภูมิสารแหน่ง)
Image Image <th< td=""><td></td><td>1 Indexecution furtherman 2 # 3 # 4 # 10 # <!--</td--><td></td><td>$\begin{array}{cccccccccccccccccccccccccccccccccccc$</td></td></th<>		1 Indexecution furtherman 2 # 3 # 4 # 10 # </td <td></td> <td>$\begin{array}{cccccccccccccccccccccccccccccccccccc$</td>		$\begin{array}{cccccccccccccccccccccccccccccccccccc$
1 100 Intelligence 0 <th0< th=""> <th0< th=""> <th0< th=""> <th< td=""><td>0 0</td><td>1 1 100 Ascurbit with 2 1 2 1 1 2 1 1 0 0 1 1 0 0 1 1 0 0 1 1 0 0 1 1 0 0 1 1 0 0 0 1 1 0</td><td></td><td></td></th<></th0<></th0<></th0<>	0 0	1 1 100 Ascurbit with 2 1 2 1 1 2 1 1 0 0 1 1 0 0 1 1 0 0 1 1 0 0 1 1 0 0 1 1 0 0 0 1 1 0		
Image: Second		x 100 Divergent supply 2 0 1 5 6 1 5 6 1 5 6 1 5 6 1 5 6 1 5 6 1 5 6 1 5 6 1 5 6 1 5 6 1 5 6 1 5 6 1 5 6 1 5 6 1 5 6 1 5 6 1 5 6 1 5 1 1 5 6 1 5 1 1 5 6 1 5 1 1 5 6 1 1 1 6 1 1 1 1 6 6 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 <th1< th=""> <th1< th=""> <th1< th=""></th1<></th1<></th1<>	a destante	
F. B. Alexie - Andres - Annowalder - Annaber - Annabe		 * * a subject a subject	A Section C P Spring State	

5. เมื่อสิ้นสุดเดือน ต.ค. สามารถทำเดือนถัดไปได้ตามลำดับ และข้อมูลจะเชื่อมโยงกันเช่นเดิม



เกณฑ์การผ่านกิจกรรมโฮมรูม



- การมาเรียน (ผ่านร้อยละ 80 ของการมาเรียน)
- การเข้าร่วมกิจกรรม (ผ่านร้อยละ 80 ของการเข้าร่วมกิจกรรม)
- **3. ระเบียบทรงผมและการแต่งกายฯ** (ผ่าน 26 ครั้งของการตรวจ)

นักเรียนจะมีผลการประเมินกิจกรรมโฮมรูม

"ผ่าน" ก็ต่อเมื่อ นักเรียนผ่านกิจกรรมย่อย 2 ใน 3 หรือ ผ่านกิจกรรมย่อยทั้งหมด

"ไม่ผ่าน" ก็ต่อเมื่อ นักเรียนผ่านกิจกรรมย่อย 1 ใน 3 หรือ ไม่ผ่านกิจกรรมย่อยทั้งหมด

ทั้งนี้ ผลการประเมินดังกล่าว ได้มาจากการบันทึกกิจกรรมโฮมรูมของ ครูที่ปรึกษา หากนักเรียนมีผลการประเมิน "ไม่ผ่าน" ครูที่ปรึกษาสามารถ พิจารณานักเรียนเป็นรายบุคคลได้ตามความเหมาะสม

2010

การบันทึกกิจกรรมโฮมรูมและการมาเรียนของนักเรียน โรงเรียนขนอมพิทยา ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566



- ครูที่ปรึกษาควรบันทึกข้อมูลการมาเรียนของนักเรียนให้แล้วเสร็จก่อนเวลา 8.20 น.
 ของทุกวัน หากมีกรณีจำเป็นควรบันทึกข้อมูลให้แล้วเสร็จภายในวันนั้น ๆ
- หากนักเรียนคนใดไม่มาเข้าแถว โดยครูที่ปรึกษาไม่ทราบสาเหตุหรือไม่สามารถติดต่อ นักเรียนได้ในขณะนั้น ให้ลงข้อมูลขาด (ข) ในระบบไว้ก่อน

- กรณีคุณครูที่ปรึกษา<u>ได้รับแจ้งจากนักเรียนหรือผู้ปกครองภายหลังการติดตาม</u>ว่า <u>นักเรียนลาโรงเรียน สามารถเปลี่ยนเป็นลากิจ (</u>ลก) หรือ <u>ลาป่วย (</u>ลป) ในระบบได้ทันที

กรณีนักเรียนมาโรงเรียนหลังจากเสร็จกิจกรรมหน้าเสาธง คุณครูที่ปรึกษาต้องไป
 ปรับแก้ในแบบบันทึกเป็น ส (สาย) แทน

- กรณ<u>ีติดต่อนักเรียนหรือผู้ปกครองไม่ได้</u> สามารถเปลี่ยนเป็นขาด (ข) ในระบบได้ทันที

*** หากนักเรียนมาสายหรือขาดเรียนติดต่อกันเป็นเวลา 3 วัน โดยไม่ทราบสาเหตุ ให้คุณครูที่ปรึกษาดำเนินการติดตามนักเรียนโดยการไปเยี่ยมบ้านนักเรียนเพื่อแก้ปัญหาร่วมกัน กับผู้ปกครองได้ทันท่วงที***

- หากมีข้อสงสัยหรือมีปัญหาระหว่างการบันทึกข้อมูลสามารถสอบถามได้ที่กลุ่มบริหาร กิจการนักเรียน
- 4. ใช้ E-mail โรงเรียนขนอมพิทยาในการเข้าบันทึกข้อมูลเท่านั้น
- 5. <u>เริ่มบันทึก</u>ข้อมูลตั้งแต่วันที่ **26 ตุลาคม 2566** นี้เป็นต้นไป



- การแก้ไขข้อมูลในขั้นต้น ควรจะใช้คอมพิวเตอร์ เพื่อความสะดวกในการแก้ไขข้อมูลต่างๆ
- การบันทึกกิจกรรมโฮมรูมและการมาเรียนแต่ละวัน สามารถนำโทรศัพท์หรือแท็บเล็ตลง ข้อมูลการมาโรงเรียนของนักเรียนได้เลย แต่ต้องดาวโหลด Google Sheet ไว้ล่วงหน้า

หมายเหตุ : ครูที่ปรึกษาสามารถแก้ไขข้อมูลของห้องที่ปรึกษาตนเองได้ทุกส่วน บุคคลอื่น สามารถเข้าไปดูการมาโรงเรียนของนักเรียนแต่ละห้องได้ แต่ไม่สามารถแก้ไขข้อมูลใด ๆ ได้ทั้งสิ้น







